

**ПОЛИТИКА**  
**ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**  
**ОТНОСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679**  
**НА „ЕЛНОВА” ЕАД**

**Информация, относно администратора на лични данни:**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Наименование                   | „ЕЛНОВА” ЕАД   |
| ЕИК/БУЛСТАТ                    | 205895416  |
| Седалище и адрес на управление | гр. София 1000, обл. София, общ. Столична, район „Средец”, ул. „Г. С. Раковски“ № 96, етаж 1     |
| Адрес за кореспонденция        | гр. София 1504, обл. София, общ. Столична, район Оборище, ул. „Оборище“ №1, вх. Б, етаж 3, ап. 3 |
| Телефон за връзка              | 02/ 441 41 11  |
| Интернет страница              | <a href="http://www.elnova.eu">www.elnova.eu</a>   |
| E-mail                         | office@elnova.eu   |

**Информация, относно компетентен надзорен орган за защита на личните данни:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Наименование      | Комисия за защита на личните данни             |
| Адрес             | гр.София 1592, бул.„Проф.Цветан Лазаров” №2    |
| Телефон           | 02 915 3 518                                   |
| Интернет страница | <a href="http://www.cpdp.bg">www.cpdp.bg</a>   |
| E-mail            | <a href="mailto:kzld@cpdp.bg">kzld@cpdp.bg</a> |

## **Предмет на дейност на администратора**

**Чл.1.** „ЕЛНОВА” ЕАД (наричана по-долу дружеството) е администратор на лични данни с предмет на дейност – търговия с електрическа енергия и енергийни продукти в страната и чужбина, след получаване от Комисията по Енергийно и Водно Регулиране на съответната лицензия за търговия с електрическа енергия, с включени права и задължения на координатор на стандартна и/или комбинирана балансираща група, посредничество и консултации в областта на търговията с електрическа енергия и други енергийни продукти, разработване и изпълнение на проекти в областта на енергетиката, както и всяка друга дейност незабранена от закона.

## **Цел на документа**

**Чл.2.** „Политика за защита на лични данни на физически лица на „Елнова”ЕАД” (наричана по-долу Политика) е приета на основание Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Настоящата Политика разяснява и се прилага по отношение на обработването на лични данни на служители, управители/представляващи дружеството лица, контрагенти, законни представители на юридически лица, бизнес контакти и други физически лица, така както са описани в отчетните регистри, установени в съответствие с настоящата Политика и Българското законодателство отнасящо се до защитата на личните данни.

## **Основание за събиране, обработване и съхраняване на личните данни от администратора**

**Чл.3.** „Елнова”ЕАД обработва и съхранява лични данни на физически лица, придържайки се към правните разпоредби на Българското законодателство и по-конкретно:

- Закона за енергетиката, Правилата за търговия с електрическа енергия, приложимото законодателство в областта на енергетиката
- Закон за задълженията и договорите;
- Гражданско процесуален кодекс;
- Закон за счетоводството;
- Кодекс на труда, Кодекс за социалното осигуряване, Закон за данъците върху доходите на физически лица, приложимото законодателство в областта на трудовото право;

**Чл.4.** Основание за законосъобразно обработване на лични данни от администратора са случаите, когато е налице поне едно от разписаните в чл.6, ал.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 хипотези или условия за допустимост на обработването, и по-конкретно:

- При изпълнение на договор или предприемане на стъпки за сключване на такъв с физическо лице или юридическо лице;
- При спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;

- За целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна;
- Конкретно и свободно дадено съгласие от физическо лице чрез формата за обратна връзка в Секция „Контакти“ на интернет страницата на дружеството – [www.elnova.eu](http://www.elnova.eu), на адреса за кореспонденция на „ЕЛНОВА ЕАД, електронна поща или подавани на ръка в офиса на „ЕЛНОВА ЕАД.
- При изпълнение на задължения и упражняване на специални права на администратора по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност за обработването на специални категории лични данни.

### **Цели и принципи при събирането, обработването и съхраняването на личните данни**

**Чл.5.** „Елнова“ЕАД обработва и съхранява лични данни на физически лица за следните цели:

- Събиране на лични данни свързани с трудово-правни отношения на основание чл.6, пар.1, б.”в” и чл.9, пар.2, б.”б” от Общия регламент, при управление и администриране на договори с физически лица, служители на „Елнова“ЕАД;
- При сключване на договори с юридически лица се обработват лични данни на субекти на данни, които са законни представители/пълномощници на юридическото лице на основание чл.6, пар.1, б.”б”, за целите на индивидуализиране на страна по договора и изпълнението му;
- За целите на идентифициране и осъществяване на контакт с физически лица, които сезират администратора с молби, жалби, сигнали, предложения на основание чл.6, пар.1, б.”в” от Общия регламент и при условия описани в документа „Правила за работа с потребители на енергийни услуги на Елнова ЕАД” наличен на страницата на дружеството.

**Чл.6.** В качеството на администратор, „Елнова“ЕАД обработва личните данни при спазване на следните **принципи**:

- „Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност” по отношение на субектите на данни,
- Данните се събират за конкретни, легитимни цели, и не се обработват по начин, несъвместим с първоначалните цели – „ограничение на целите”,
- Пропорционалност и ограничение на обработване на личните данни във връзка с целите, за които се събират – „свеждане на данните до минимум”,
- Точност и актуалност на обработваните лични данни,
- „Ограничение на съхранението” за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват данните,
- „Цялостност и поверителност” на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

**Категории лични данни, които „Елнова” ЕАД събира, обработва и съхранява в качеството си на администратор на лични данни**

**Чл.7. При сключване и изпълнение на трудови или граждански договори** – целта на тази дейност е: извършване на подбор за назначаване на служители или лица на граждански или трудов договор, сключване на съответния договор и неговото администриране и изпълнение от страна на дружеството.

- За целите на тази операция, администраторът обработва лични данни от следните категории данни: физическа идентичност, здравословно състояние, социална идентичност, икономическа идентичност;
- Администраторът не обработва лични данни отнасящи се до: расов и етнически произход; политически, религиозни и философски убеждения; членство в синдикални организации; генетични и биометрични данни или данни за сексуална ориентация и сексуален живот; данни за семейна идентичност;
- Администраторът събира личните данни от лицата, за които се отнасят;
- Администраторът не извършва автоматизирано вземане на решения с личните данни;
- Заключение от оценката на въздействие: предвид неголемия брой на назначени служители и ограничения обем на лични данни, които се обработват, не е необходимо провеждането на оценка на въздействието за настоящата операция за обработка на лични данни. Не е необходимо прилагането на технически и организационни мерки, отговарящи на високо ниво на защита за личните данни.

**Чл.8. При сключване и изпълнение на договор с търговски партньор или клиент и неговото администриране.**

- За целите на тази операция, администраторът обработва лични данни на субекти на данни, които са законни представители и/или пълномощници на юридически лица-търговски партньори от физическа идентичност;
- Администраторът събира личните данни от лицата, за които се отнасят и от Търговския регистър към Агенцията по вписванията;
- Заключение от оценката на въздействие: предвид ограничения обхват на събираните и обработвани лични данни и обстоятелството, че част от тях се събират от публично достъпни източници, не е необходимо извършването на оценка на въздействие.

**Чл.9. При обработване на лични данни предоставени от самите субекти на данни.**

- За целите на тази операция при осъществяване на връзка с физическото лице, администраторът обработва лични данни от категория физическа идентичност. За отговор на запитването или информация е необходимо идентифициране на субекта на данни. Реда за получаване, обработка и отговор на запитването е описан в документ „Правила за работа с потребители на енергийни услуги на Елнова ЕАД” достъпен на страницата на дружеството;
- Администраторът събира личните данни от лицата, за които се отнасят, чрез доброволно дадено съгласие за обработване за конкретна цел на обработване;
- Заключение от оценката на въздействие: предвид ограничения обхват на събираните и обработвани лични данни, не е необходимо извършването на оценка на въздействие на операцията.

### **Срок на съхранение на личните данни**

**Чл.10.** „Елнова” ЕАД прилага принципа за „ограничение на съхранението” и съхранява личните данни на субектите на данни без да надвишава нормативните изисквания, предвидени в българското законодателство за съответния предвиден срок, който може да надхвърля срока на договора. След приключване на целите, за които са събирани и съхранявани данните, и ако няма друго законово основание и срок за съхранение, администраторът унищожава личните данни – електронни или на хартиен носител, без ненужно забавяне след съставен протокол. Сроковете, определени от дружеството за съхранение на личните данни, спрямо които е администратор са описани в документ „Правила за работа с потребители на енергийни услуги на Елнова ЕАД” достъпен на страницата на дружеството.

### **Категории получатели на лични данни**

**Чл.11.** В процеса на обработване на личните данни, „Елнова”ЕАД извършва предаване на данни на трети страни, ако те имат правно основание да ги получат. Категориите получатели на лични данни се определят за конкретния случай според правното им основание да получат данни, като:

- Държавни и общински органи: Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, Комисия за енергийно и водно регулиране, Фонд „Сигурност на електроенергийната система“, Държавна агенция „Митници“ и др.
- Енергийни компании, на които администраторът предоставя лични данни в изпълнение на лицензионната си дейност „Търговия с електрическа енергия с включени права и задължения на координатор на стандартна балансираща група и координатор на комбинирана балансираща група“ - Електроразпределителни дружества, Електроенергиен системен оператор, „Българска независима енергийна борса“ ЕАД и др.
- Компании, на които администраторът предоставя лични данни в изпълнение на предмета си на дейност, като част от договорни отношения (партньорство, джоинт венчър, др.).
- Банки (например с оглед изплащане на дължими възнаграждения на служители на администратора).
- Получатели по възлагане от администратора – обработващите лични данни спазват всички изисквания за законност и сигурност при обработването и съхраняването на личните данни, съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). Обработващите лични данни, обработват данните за и от името на „Елнова” ЕАД, при определяне на целите и средствата за това обработване в договорни отношения между администратора и обработващия и съгласно приложимото Българско законодателство.

**Чл.12.** Достъп до лични данни имат и определени служители на „Елнова” ЕАД, чийто длъжност и изпълнявани функции в дружеството го изискват. Тези служители са запознати с настоящата Политика, вътрешните правила и процедури приети от администратора

съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, и изпълняват своите задължения спазвайки сигурността и поверителността на информацията съдържаща лични данни.

### **Предаване на лични данни в трети държави или международни организации**

**Чл.13.** „Елнова”ЕАД не предава лични данни на трети държави или международни организации. В случай на предприемане на предаване на лични данни на физически лица на трети държави или международни организации, администраторът има задължението да уведоми за това свое действие субектите, чийто лични данни участват в трансфера, както и да информира лицата относно приложените мерки за защита и гаранции във връзка с предаването.

### **Права на физическите лица при обработване на личните им данни от „Елнова” ЕАД**

**Чл.14.** С цел гарантиране защитата на личните данни в най-висока степен, както и правата и законните интереси на физическите лица, Общият регламент предоставя редица права на субектите на данни, за да осигури и предостави по-голяма прозрачност и контрол върху обработването на техните данни. „Елнова” ЕАД в качеството си на администратор и спазвайки изискванията на законодателството в областта на защитата на личните данни, стриктно се придържа към разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 при спазване правата на субектите на данни, разгледани по-долу в настоящата Политика.

**Чл.15. Оттегляне на съгласие за обработване на лични данни** – субекта на данни има право да оттегли съгласието си за обработване на личните му данни по всяко време, чрез попълване и предоставяне на администратора „Форма за оттегляне на съгласие” посочена в **Приложение №8**, налично след настоящата Политика.

**Чл.16. Право на информация** – според **чл.13** и **чл.14** от ОРЗД субектът на данни има право на определена категория информация по отношение на конкретни параметри на обработване на неговите лични данни от „Елнова” ЕАД. Регламентът задължава администратора да предостави пълна информация, описана в **Приложение №1**, на самия субект на данни в момента на получаване на данните. В случай, че личните данни не се събират от субекта на данни, а „Елнова” ЕАД ги получава от друг източник на информация (например публичен регистър), то администраторът е длъжен освен тази информация да предостави на субекта на данни и информацията относно категориите лични данни отнасящи се до него, и източникът на данните.

За да упражни правото си на информация е необходимо, субектът на данни да попълни заявлението в **Приложение №1**, налично след настоящата Политика, или да предостави искане в свободен текст до „Елнова” ЕАД, спазвайки чл.23 от настоящата Политика.

**Чл.17. Право на достъп** – всеки субект на данни има право според **чл.15** от ОРЗД да получат от администратора потвърждение дали се обработват лични данни свързани с него. И ако това е така, може да упражни правото си на достъп до съответната категория

информация, чрез попълване на формата в **Приложение №2** или изпращане на искане в свободен текст до „Елнова” ЕАД:

- цели на обработването;
- категориите лични данни, които са в процеса на обработването;
- получателите или категориите получатели, пред които ще бъдат разкрити личните данни (вкл. трети държави или международни организации);
- срок, за който се съхраняват личните данни;
- правото на субекта на данни да упражни правата си според чл.16, чл.17, чл.18, чл.21 от ОРЗД;
- право на жалба до КЗЛД;
- когато личните данни не се събират от субекта на данни, информация за техния източник;
- съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

При поискване, администраторът предоставя копие от обработваните лични данни на физическото лице, ако предоставената информация не влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица. „Елнова” ЕАД се съобразява с искането на субекта на данни относно начина, по който информацията да му бъде предоставена.

За да упражни правото на достъп до личните си данни е необходимо, субектът на данни да попълни заявлението в **Приложение №2**, налично след настоящата Политика, или да предостави искане в свободен текст до „Елнова” ЕАД, спазвайки чл.23 от настоящата Политика.

**Чл.18. Право на коригиране или попълване** – субектът на данни има право основано на **чл.16 от ОРЗД** да поиска от администратора да коригира свързани с него лични данни (при установяване на неточност или непълни такива). Администраторът е длъжен да разгледа искането без ненужно забавяне, за да не се създадат или увеличат рисковете пред правата на субекта на данни от неточни или непълни данни.

За да упражни правото си на коригиране или попълване е необходимо, субектът на данни да попълни заявлението в **Приложение №3**, налично след настоящата Политика, или да предостави искане в свободен текст до „Елнова” ЕАД, спазвайки чл.23 от настоящата Политика.

**Чл.19. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен”)** – всяко лице, чийто данни се обработват от Елнова” ЕАД, има право според **чл.17 от ОРЗД** да поиска изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне. Правото на изтриване не е абсолютно и администраторът трябва да прецени основанията за това, както и субекта на данни следва да посочи на кое от изброените в **Приложение №4** основания иска от „Елнова” ЕАД да изтрие свързаните с него лични данни. Администраторът може да не изпълни искането на субекта на данни, ако обработването е необходимо за следните цели:

- за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;



- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или правото на държава членка, или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;
- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

За да упражни правото си „да бъдеш забравен”, е необходимо, субектът на данни да попълни заявлението в **Приложение №4**, налично след настоящата Политика, или да предостави искане в свободен текст до „Елнова” ЕАД, спазвайки чл.23 от настоящата Политика;

**Чл.20. Право на ограничение на обработването** - правото на ограничение на обработването на данни на физическо лице, дадено от **чл.18 от ОРЗД**, може да бъде упражнено при наличие на една от следните хипотези:

- точността на личните данни се оспорват от субекта на данни. В този случай правото на ограничението на обработването е за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква ограничение на използването им. В този случай не е предвиден срок, в който обработването на данните да бъде ограничено;
- администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данни ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- субекта на данни е възразил срещу обработването в очакване на проверка, дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

Правото на физическите лица по чл.20 задължава „Елнова” ЕАД само да съхранява личните данни до отпадане на ограничението. Към други действия по обработване на личните данни може да се пристъпи при получаване на съгласие от съответното физическо лице, или при надделяване правото на защита или обществен интерес на администратора пред правото на лицето за ограничение на обработването.

За да упражни правото на ограничение на обработването е необходимо, субектът на данни да попълни заявлението в **Приложение №5**, налично след настоящата Политика, или да предостави искане в свободен текст до „Елнова” ЕАД, спазвайки чл.23 от настоящата Политика.

**Чл.21. Право на преносимост** – с правото на преносимост, уредено в **чл.20 от ОРЗД**, субекта на данни може да получи при определени условия личните си данни от „Елнова” ЕАД, както и да прехвърли или поиска пряко прехвърляне на данните си на друг администратор. Това право може да бъде упражнено от субекта на данни при наличие на следните условия:



- личните данни да се обработват по автоматизиран начин;
- личните данни да се обработват на основание съгласие на субекта на данни или на изпълнение на договор, по който той е страна;
- личните данни да засягат субекта на данни и да са предоставени от него;
- да не се засягат неблагоприятно правата и свободите на други лица.

Независимо дали субекта на данни използва правото си на преносимост за получаване на своите лични данни за него, или да бъдат предадени на друг администратор, или да бъдат пряко прехвърлени на посочен от лицето администратор, то „Елнова” ЕАД трябва да предаде данните в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

За да упражни правото на преносимост на личните си данни, е необходимо субекта на данни да попълни заявлението в **Приложение №6**, налично след настоящата Политика, или да предостави искане в свободен текст до „Елнова” ЕАД, спазвайки чл.23 от настоящата Политика.

**Чл.22. Право на възражение – чл.21 от ОРЗД** дава право на всеки субект на данни – мотивирано с основания, свързани с неговата конкретна ситуация, да възрази по всяко време срещу обработването на личните му данни, ако администраторът се позовава на изпълнение на задача от обществен интерес, упражняване на официално правомощие или на своя законен интерес. Възражение може да се предяви и когато личните данни се обработват за целите на директен маркетинг. В **Приложение №7**, налично след настоящата Политика, субекта на данни може да се информира за възраженията, които има право да отправи срещу „Елнова” ЕАД, както и чрез попълване на заявлението в **Приложение №7** да упражни правото си на възражение или да изпрати искане в свободен текст, спазвайки чл.23 от настоящата Политика до „Елнова” ЕАД.

**Чл.23.** Физическите лица може да упражнят своите права касаещи защитата на личните им данни произтичащи от Регламент (ЕС) 2016/679 по всяко време, чрез попълване на съответната форма в Приложенията по-нататък в настоящата Политика, или чрез изпращане на писмено или електронно искане/заявление в свободен текст до администратора. В искането/заявлението в свободен текст е задължително да се посочи следната информация, идентифицираща физическото лице упражняващо правата си:

- име, адрес, имеил, телефон;
- в какво се изразява искането;
- предпочитана форма на комуникация и действия по искането;
- предпочитан адрес за кореспонденция с администратора;
- подпис и дата на подаването.

При подаване на заявление от упълномощено лице, към заявлението следва задължително да се приложи и пълномощното.

**Чл.24.** „Елнова” ЕАД предоставя безплатно информация относно действията, предприети във връзка с отправяне на заявление на физическото лице, упражняващо правата си произтичащи от Регламент (ЕС) 2016/679. Реда, сроковете и предприетите действия по обработка и отговор на постъпили заявления е описан в документа „Правила за работа с потребители на енергийни услуги на „Елнова” ЕАД”, наличен на страницата на дружеството. Администраторът предоставя информацията на лицата в кратка, прозрачна, разбираема и лесно достъпна форма. „Елнова” ЕАД има правото да наложи административна такса, в случай на прекалена повторяемост или прекомерност на исканията.

**Чл.25.** Ако, искането/заявлението не може да идентифицира физическото лице, или не е формулирано точно и разбираемо, администраторът може да поиска предоставянето на допълнителна информация от лицето с цел установяване по безспорен начин на идентичността на субекта на данни. Действия по разглеждане на заявления се предприемат, ако подаденото заявление отговаря на изискванията на чл.37б ЗЗЛД.

#### **Права на субекта на данни при нарушаване на сигурността на личните му данни**

**Чл.26.** В случай, че правата на субекта на данни са нарушени от администратора съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, субекта на данни има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни на посочената в началото на настоящата Политика информация за контакт с контролния орган.

---

#### **Приложения:**

*Приложение №1 - Заявление за упражняване правото на информация*

*Приложение №2 - Заявление за упражняване правото на достъп*

*Приложение №3 - Заявление за упражняване правото на коригиране*

*Приложение №4 - Заявление за упражняване правото на изтриване*

*Приложение №5 - Заявление за упражняване правото на ограничаване*

*Приложение №6 - Заявление за упражняване правото на преносимост*

*Приложение №7 - Заявление за упражняване правото на възражение*

*Приложение №8 – Форма за оттегляне на съгласие за обработване на лични данни*

До  
“ЕЛНОВА” ЕАД  
ЕИК 205895416  
гр. София 1504, район „Средец”  
ул. „Оборище“ 1, вх. Б, ет. 3, ап. 3  
e-mail: office@elnova.eu  
тел: 02/ 441 41 11

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**за упражняване правото на информация**  
**по чл.13 и чл.14 от Регламента**

От \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)

Тел: \_\_\_\_\_ Емейл \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаеми господин/госпожо,

В съответствие с чл.37б от Закона за защита на личните данни, с настоящото заявление бих искал да упражня правото си на информация по чл.13 и чл.14 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, по-специално: **(желаното се загражда)**

- целите на обработването, за които личните данни са предназначени, както и правното основание за обработването;
- в случай че обработването се извършва на основание легитимен интерес по чл.6, пар.1, б.”е” от Регламента, законните интереси, преследвани от администратора;
- в случай че данните, които обработвате, не сте получили от мен - информация относно категориите лични данни, които обработвате и техния източник;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- извършва ли се предаване на данните ми на трета държава/международ. организация;
- срок, за който се съхраняват личните ми данни;
- прилага ли се автоматизирано вземане на решения, по отношение на моите данни, включително профилиране.

**Желая, исканата от мен информация да бъде реализирана в следната форма:**  
**(ЖЕЛАНОТО СЕ ЗАГРАЖДА)**

**1. На адрес;**

**2. E-mail:** \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_.

Подпис: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(име и фамилия)

До  
“ЕЛНОВА” ЕАД  
ЕИК 205895416  
гр. София 1504, район „Средец”  
ул. „Оборище“ 1, вх. Б, ет. 3, ап. 3  
e-mail: office@elnova.eu  
тел: 02/ 441 41 11

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за упражняване правото на достъп по чл.15 от Регламента

От \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)

Тел: \_\_\_\_\_ Емейл \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаеми господин/госпожо,

В съответствие с чл.37б от Закона за защита на личните данни и по чл.15 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, с настоящото заявление бих искал да упражня правото си на достъп до следната информация, отнасяща се до мен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Желая, исканата от мен информация да бъде реализирана в следната форма:**  
**(ЖЕЛАНОТО СЕ ЗАГРАЖДА)**

1. На адрес: \_\_\_\_\_

2. E-mail: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_.

Подпис: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

До  
“ЕЛНОВА” ЕАД  
ЕИК 205895416  
гр. София 1504, район „Средец”  
ул. „Оборище“ 1, вх. Б, ет. 3, ап. 3  
e-mail: office@elnova.eu  
тел: 02/ 441 41 11

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**за упражняване правото на коригиране**  
**по чл. 16 от Регламента**

От \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)

Тел: \_\_\_\_\_ Имейл \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаеми господин/госпожо,

В съответствие с чл.37б от Закона за защита на личните данни и по чл.16 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, с настоящото заявление бих искал да упражня правото си на коригиране/попълване на следните неточни данни, отнасящи се до мен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_.

Подпис: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

До  
“ЕЛНОВА” ЕАД  
ЕИК 205895416  
гр. София 1504, район „Средец”  
ул. „Оборище“ 1, вх. Б, ет. 3, ап. 3  
e-mail: office@elnova.eu  
тел: 02/ 441 41 11

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за упражняване правото на изтриване по чл. 17 от Регламента

От \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)

Тел: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаеми господин/госпожо,

В съответствие с чл.37б от Закона за защита на личните данни и по чл.17 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, с настоящото заявление бих искал да упражня правото си на изтриване на следните лични данни, отнасящи се до мен:

поради приложимост на хипотезата на: (желаното се загражда)

1. личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;
2. оттеглям своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработване;
3. възразявам срещу обработването;
4. личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
5. личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазване правно задължение на ЕС;
6. личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

**Желая да получа потвърждение за извършената услуга по следния начин:  
(ЖЕЛАНОТО СЕ ЗАГРАЖДА).**

**1. На адрес;**

**2.e-mail;**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(име и фамилия)

До  
“ЕЛНОВА” ЕАД  
ЕИК 205895416  
гр. София 1504, район „Средец”  
ул. „Оборище“ 1, вх. Б, ет. 3, ап. 3  
e-mail: office@elnova.eu  
тел: 02/ 441 41 11

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за упражняване правото на ограничаване  
по чл. 18 от Регламента

От \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)

Тел: \_\_\_\_\_ Имейл \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаеми господин/госпожо,

В съответствие с чл.37б от Закона за защита на личните данни и по чл.18 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, с настоящото заявление бих искал да упражня правото си на ограничаване на обработването на следните лични данни, отнасящи се до мен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

поради приложимост на хипотезата на: (желаното се загражда)

7. оспорвам точността на данните;
8. считам, че обработването е неправомерно, но не желая личните данни да бъдат изтрети, а изисквам ограничаване на използването им;
9. считам, че Вие не се нуждаете повече от личните ми данни за целите на обработването;
10. възразявам срещу обработването.

### Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_.

Подпис: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



До  
“ЕЛНОВА” ЕАД  
ЕИК 205895416  
гр. София 1504, район „Средец”  
ул. „Оборище“ 1, вх. Б, ет. 3, ап. 3  
e-mail: office@elnova.eu  
тел: 02/ 441 41 11

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за упражняване правото на преносимост  
по чл. 20 от Регламента

От \_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия)

Тел: \_\_\_\_\_ Емейл \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаеми господин/госпожо,

В съответствие с чл.37б от Закона за защита на личните данни и по чл.20 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, с настоящото заявление бих искал да упражня правото си на преносимост на лични данни, отнасящи се до мен, което желая да упражня като:

11. получа личните данни, които обработвате за мен;

12. прехвърлите пряко моите лични данни към следния администратор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ако това е технически осъществимо, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(име и фамилия)

До  
“ЕЛНОВА” ЕАД  
ЕИК 205895416  
гр. София 1504, район „Средец”  
ул. „Оборище“ 1, вх. Б, ет. 3, ап. 3  
e-mail: office@elnova.eu  
тел: 02/ 441 41 11

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за упражняване правото на възражение по чл. 21 от Регламента

От \_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия)

Тел: \_\_\_\_\_ Имейл \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаеми господин/госпожо,

В съответствие с чл.37б от Закона за защита на личните данни и по чл.21 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, с настоящото заявление бих искал да упражня правото си на възражение срещу обработването на следните лични данни, отнасящи се до мен: \_\_\_\_\_

което се основава на: (**желаното се загражда**)

1. чл.6, пар.1, б.”д”/б.”е” от Регламента, включително профилиране, поради следните причини, свързани с моята конкретна ситуация \_\_\_\_\_

(посочва се основанието, поради което субектът на данни се позовава на правото си на възражение, като отбелязва конкретните особености на своята ситуация);

2. чл.21, пар.2, от Регламента, предвид обработването им за целите на директен маркетинг;

**Желая, отговора на възражението от мен да бъде реализиран в следната форма: (**ЖЕЛАНОТО СЕ ЗАГРАЖДА**)**

1. На адрес: \_\_\_\_\_

2. E-mail: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(име и фамилия)

До  
“ЕЛНОВА” ЕАД  
ЕИК 205895416  
гр. София 1504, район „Средец”  
ул. „Оборище“ 1, вх. Б, ет. 3, ап. 3  
e-mail: office@elnova.eu  
тел: 02/ 441 41 11

**Форма**  
**за оттегляне на съгласие за обработване на лични данни**

Долуподписаният \_\_\_\_\_  
(трите имена на декларатора)

Адрес \_\_\_\_\_  
(град, квартал, улица, №, бл, вх., ет.)

e-mail: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

В качеството си на \_\_\_\_\_  
(посочва се качеството на лицето спрямо администратора)

**Оттеглям съгласието си „ЕЛНОВА” ЕАД, в качеството си на администратор, да обработва следните лични данни предоставените от мен:**

.....  
.....  
(посочват се категориите лични данни, по отношение на които субекта на данни оттегля съгласието си за бъдеща обработка),

**за целите на:**

.....  
.....  
(посочват се целите, за които данните са били предоставени от субекта на данни и по отношение на които той оттегля съгласието си за бъдеща обработка).

Известно ми е, че съгласно чл.7, пар. 3 от Регламент(ЕС) 2016/679 оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването на личните ми данни от администратора преди оттеглянето.

Информиран/а съм за последиците от оттеглянето на съгласието за обработване на личните ми данни.....  
(посочват се последствията за субекта на данни при оттегляне на съгласието – например преустановяване на участие в конкретна дейност)

Дата: .....

Подпис:.....  
(.....)